

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Einwohnermeldeamt

Die Gemeinde Döhlau sucht zum 01.04.2018 eine/n Mitarbeiter/in für das Einwohnermeldeamt/Bürgeramt mit 32,0 Wochenstunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Pass-, Ausweis-, Melde- und Führerscheingelegenheiten
- Standesamt
- Friedhofsverwaltung
- Wahlamt
- Veranstaltungen/Hallen- und Saalbelegung
- verkehrsrechtliche Anordnungen
- Gewerbeangelegenheiten

Ihr Anforderungsprofil

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), Angestelltenlehrgang I (AL1) oder Kenntnisse aus der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Verantwortungsvolle und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Kundenfreundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt gemäß den geltenden Vorschriften für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis 27.11.2017** an:

Gemeinde Döhlau, Am Rathaus 2, 95182 Döhlau.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 09286/944-0 zur Verfügung.